

Factura Pequeño Contribuyente

ALEX , PALACIOS ARROYO

Nit Emisor: 40114546

ALEX PALACIOS ARROYO

2-39 COLONIA LA COMUNIDAD, zona 2, SANTA CATARINA PINULA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

639E8C6F-0EED-4B19-925B-5881DABE96EE

Serie: 639E8C6F Número de DTE: 250432281

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 11:08:49

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 11:08:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-148, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 639E8C6F, número de DTE 250432281, de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por Alex Palacios Arroyo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-148 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre de 2025.

(f)

Alex Palacios Arroyo
DPI: 1775415550101

(f)

Licda. Mirna Patricia Zamora Herrarte MSc.
JEFE DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764609044461

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 11:10 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 11:08:49
Emisor:	40114546
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ALEX PALACIOS ARROYO
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	639E8C6F-0EED-4B19-925B-5881DABE96EE
Serie:	639E8C6F
Número del DTE:	250432281
Acuse de recibido:	FCID202520251201T11:08:5006:00639E8C6F0EED4B19925B5881DABE96EE
Fecha de la consulta:	01/12/2025 11:09:56
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 11:10:05 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	40114546
NOMBRE	ALEX, PALACIOS ARROYO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-201-1-2-148
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-11-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Alex Palacios Arroyo
Plazo de Contratación:	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Período de este Informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q10,000.00
Prestados en:		Administración Interna

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

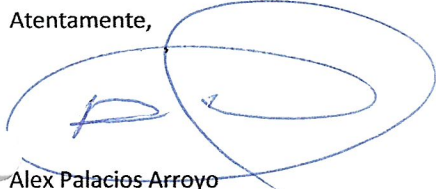
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la consolidación de los documentos de Compra por Baja Cuantía:	Se brindó apoyo técnico en la consolidación de documentos para realizar las compras en la modalidad de Compra por Baja Cuantía, la adquisición de 1 impresora multifuncional, 2 discos duros, 3 impresoras multifuncionales con sistema continuo de tinta, 1 servicio de licenciamiento para análisis de datos (diseño), revisando que todos los documentos incluidos en dicho expediente no presentaran inconsistencias para poder solicitar cotizaciones a los diferentes proveedores.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en asistir a los diferentes procesos de Compra por Baja Cuantía:	Se brindó apoyo técnico en asistir a los diferentes procesos de los expedientes para la adquisición de insumos, requeridos por las diferentes unidades en la modalidad de Compra por Baja Cuantía.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a Compra por Baja Cuantía:	Se brindó apoyo técnico en las actividades relacionadas a Compra por Baja Cuantía. Se realizó el requerimiento de factura, informe y entera satisfacción correspondiente a la liquidación del servicio de transporte de documentación para Asesoría Jurídica, prestado durante el mes de noviembre de 2025. Se procedió a revisar los documentos, previo a realizar expediente de devengado, para ser ingresado a Contabilidad. Se publicó factura en sistema Guatecompras.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la consolidación de informes mensuales relacionados a Compra por Baja Cuantía:	Se brindó apoyo técnico en la consolidación y verificación de documentos. Se realizaron informes con datos necesarios para el requerimiento de cuota financiera de forma oportuna para las adquisiciones mediante la modalidad de Compra Directa por Oferta Electrónica y Baja Cuantía.	100%	Finalizado

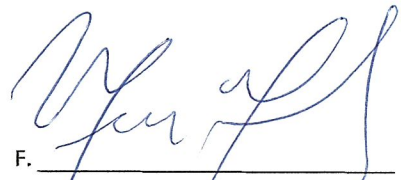
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado:	Se brindó apoyo técnico en la digitalización y presentación de información requerida por autoridad superior de los expedientes ingresados en la modalidad de Compra por Baja Cuantía. Se brindó apoyo en la consolidación de documentos para realizar las compras en la modalidad de Compra Directa por Oferta Electrónica que ingresan a Contrataciones y Adquisiciones. Apoyo en la elaboración y consolidación de Términos de Referencia para la adquisición de 60 tóner para Planeamiento, adquisición de 1 servicio de 719 Licencias de Antivirus más Antispyware, 06 Licencias de Antivirus más Antispyware para servidores físicos y 07 Licencias de Antivirus más Antispyware para servidores virtuales para Informática, adquisición de 3 switch para Informática, adquisición de 1 servicio de 2 licencias de software para edición de medio para Planeamiento, adquisición de 7 estaciones de trabajo (computadoras de alto rendimiento) para Administración Financiera, revisando que cada expediente no presentaran inconsistencias para poder crear número de operación en Guatecompras. Apoyo en la generación y publicación en sistema Guatecompras, recepción de ofertas y revisión de las mismas, solicitud de Dictamen Técnico, elaboración de cuadro de evaluación y adjudicación, conformación de expediente para etapa de compromiso.	100%	Finalizado
---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


 Alex Palacios Arroyo
 DPI: 1775 41555 0101
 Cel.: 5753-7668

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 F. _____
 Licda. Mirna Patricia Zapora Herrarte MSc.
 JEFE DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-201-1-2-148
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-11-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Alex Palacios Arroyo
Plazo de Contratación:	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Período de este Informe:	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Ciento diecinueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con cuarenta y dos centavos.		Q119,677.42
Prestados en:		Administración Interna

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la consolidación de los documentos de Compra por Baja Cuantía:	Se brindó apoyo técnico en la consolidación de documentos para realizar las compras en la modalidad de Compra por Baja Cuantía que ingresaron a Contrataciones y Adquisiciones durante el año 2025	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en asistir a los diferentes procesos de Compra por Baja Cuantía:	Se brindó apoyo técnico en asistir a los diferentes procesos de los expedientes para la adquisición de insumos, requeridos por las diferentes unidades en la modalidad de Compra por Baja Cuantía, durante el año 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a Compra por Baja Cuantía:	Se brindó apoyo técnico en las actividades relacionadas a Compra por Baja Cuantía, durante el año 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la consolidación de informes mensuales relacionados a Compra por Baja Cuantía:	Se brindó apoyo técnico en la consolidación y verificación de documentos, durante el año 2025.	100%	Finalizado

5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado:	Se brindó apoyo técnico en la digitalización y presentación de información requerida por autoridad superior de los expedientes ingresados en la modalidad de Compra por Baja Cuantía. Se brindó apoyo en la consolidación de documentos para realizar las compras en la modalidad de Compra Directa por Oferta Electrónica que ingresan a Contrataciones y Adquisiciones, durante el año 2025.	100%	Finalizado
---------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

*La adquisición de bienes, insumos y servicios requeridos por las diferentes unidades que conforman la Unidad Ejecutora 201 Administración Financiera.

*Abastecimiento de Almacén e Inventarios según bienes e insumos requeridos, verificación de ingreso a almacén de los insumos, recepción de facturas y documentos de la adquisición, verificación de código de insumo, conformación de expediente para etapa de compromiso y devengado.

*Consolidación de expedientes para etapa de compromiso, devengado, trámite por TCI de los bienes e insumos requeridos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


 Alex Palacios Arroyo
 DPI: 1775 41555 0101
 Cel.: 5753-7668

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado F.


 M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
 VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
 Y REGULACIONES
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



F.


 Licda. Mirna Patricia Zamora Herrarte MSc.
 JEFE DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION